

BANCO di PRIMA NECESSITA' e SOLIDARIETA'

ATTO COSTITUTIVO

L'anno 2020 il giorno 29 del mese di maggio alle ore 17.30 presso la sede legale del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus sita in Napoli alla n Via G. Porzio n. 4, isola F4, 11° piano, sono presenti il M.se Pierluigi Sanfelice di Bagnoli nella Sua qualità di Presidente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus, l'Avv.to Gerardo Mariano Rocco dei P.pi di Torrepadula Delegato per la Campania degli Ordini Dinastici della Casa Reale di Savoia, la Dott.ssa Ornella Uccello del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus e l'Avv.to Gelsomina Esemplio anch'essa del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus;

Vista l'emergenza sanitaria per il rischio di contagio da Covid 19, nel rispetto delle disposizioni governative vigenti, sono altresì presenti in videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft Teams:

Avv. Ermanno Lauri, Dott. Vincenzo Lambiase delega Dott. Mario Aurilia, Avv. Francesca Ferrari, Avv. Camillo Bruno, Dott.ssa Tina Licciardiello, Prof. Gregory Tranchese, Dott. Giuliano Capecelatro, Avv. Maria Grazia Siciliano, Dott. Giuseppe Servillo delega Avv. Mariagrazia Siciliano, Avv. Alessandro Franchi, Avv. Salvatore Guzzi, Prof. Dott. Giovanni Felice di Prisco, Sig.ra Antonella Marino delega avv. Ermanno Lauri, Prof. Sergio Grimaldi, Dott. Mario Aurilia, Sig. Vincenzo Junior La Gatta delega Avv. Ermanno Lauri, Dott. Davide Leonardi, Dott. Antonio Laezza, Sig.ra Assunta Tosti.

I presenti, così riuniti, nominano il Presidente ed il Segretario della odier-

na riunione, rispettivamente nelle persone della dott.ssa Ornella Uccello e dell'Avv. Gelsomina Esemplio le quali accettano.

Inoltre, i presenti, a seguito di ampia discussione, convengono quanto segue:

è costituita l'Associazione denominata "**Banco di Prima Necessità e Solidarietà**" ed avrà sede in Napoli Via G. Porzio n. 4, isola F4, 11° piano.

Lo scopo dell'Associazione sarà quello di concorrere alla realizzazione del Banco di generi di prima necessità per le zone ed i quartieri disagiati di Napoli. L'attività potrà avere qualsiasi sede operativa anche le Parrocchie o sedi della protezione civile o locali messi a disposizione di qualsiasi altro ente pubblico o privato. Con separata e futura programmazione, potrà allargarsi ed estendersi nel Territorio Italiano e Paesi limitrofi, del bacino del Mediterraneo, dell'Africa ed ovunque ci sarà bisogno di porre in essere le attività filantropiche del Banco.

Potrà farsi promotore anche di corsi di formazione, in presenza o in via telematica e-learning, nonché di laboratori per arti e mestieri ed ambulatori sanitari in forma fissa o mobile.

Il Banco di Prima Necessità e Solidarietà, in modo specifico e non vincolante, potrà, in attuazione degli scopi associativi:

- favorire l'incremento di attività ed iniziative a carattere culturale, commerciale, economico, giuridico, artistico, sociale, tecnologico, artigianale, turistico, educativo e ricreativo, organizzandole o partecipando alla loro organizzazione;

- redigere progetti e formulare proposte per la valorizzazione degli Enti

Pubblici e/o Enti Privati, nazionali ed esteri, interessati alle suddette attività di libero scambio;

- organizzare, anche con l'ausilio e/o l'associazione con terzi, corsi di formazione ed informazione, convegni, mostre, eventi e seminari;

- stampare libri e pubblicazioni, periodiche e non, a carattere culturale, artistico, sociale, economico, giuridico, tecnologico, artigianale, turistico, educativo e ricreativo;

- utilizzare e creare tecnologie informatiche per la valorizzazione e per la fruizione delle attività oggetto dell'Associazione;

- favorire la riqualificazione di territori attraverso la valorizzazione di prodotti tipici, artigianali, anche attraverso la rivisitazione degli usi, delle tradizioni e dei costumi;

- organizzare missioni ed incontri in Italia ed all'estero per favorire il dialogo tra gli operatori culturali, economici, giuridici e commerciali italiani e stranieri, al fine di individuare, progettare e perseguire tutte le opportunità di sviluppo;

- organizzare e/o partecipare all'organizzazione di qualsiasi iniziativa in sintonia con i fini culturali, economici, giuridici, commerciali, produttivi, artistici, sociali, tecnologici, artigianali, turistici, educativi e ricreativi dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito: dalle quote annuali dei Soci Ordinari, nella misura decisa dal Consiglio Direttivo anno per anno, dai contributi e finanziamenti ordinari e straordinari versati dai Soci e/o dai terzi, da donazioni e/o lasciti in genere, dai ricavi per servizi prestati a terzi.

L'Associazione svolge la propria attività ed è amministrata in conformità dello Statuto che si allega a questo atto, sotto la lettera "A", in guisa da costituirne parte integrante, Statuto conosciuto ed approvato dai presenti.

La durata dell'Associazione è illimitata.

I presenti convengono, altresì, di attribuire le cariche sociali di cui all'allegato Statuto come di seguito:

Presidente: la Dott.ssa Ornella Uccello, componente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus;

Vice Presidenti:

il Dott. Vincenzo Lambiase del Sovrano Militare Ordine di Malta;

l'Avv. Alessandro Franchi, Ufficiale dell'Ordine al Merito Civile di Savoia;

Coordinatore Ufficio di segreteria: l'Avv. Gelsomina Esempio, componente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus;

Ufficio di segreteria:

Avv. Ermanno Lauri, componente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus;

Avv. Camillo Bruno, componente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus;

Prof. Avv. Salvatore Guzzi, Cavaliere dell'Ordine dei Santi Maurizio e Lazzaro nonché Vicario di Salerno per la Delegazione della Campania degli Ordini Dinastici della Reale Casa di Savoia;

Dott. Mario Aurilia del Sovrano Militare Ordine di Malta

Tesoriere: il Cav. Uff. Prof. Dott. Giovanni Felice di Prisco dell'Ordine dei Santi Maurizio e Lazzaro nonché componente del Consiglio della Delegazione della Campania degli Ordini Dinastici della Reale Casa di Savoia.

Tutti i presenti, in qualità di soci fondatori, compongono il primo Consiglio Direttivo dell'Associazione che durerà in carica tre anni:

M.se Pierluigi Sanfelice di Bagnoli Presidente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus – Consigliere, membro di diritto;

Avv.to Gerardo Mariano Rocco dei P.pi di Torrepadula, Delegato per la Campania degli Ordini Dinastici della Casa Reale di Savoia – Consigliere, membro di diritto;

Dott.ssa Ornella Uccello – Presidente, membro di diritto;

Avv. Gelsomina Esempio – Coordinatore Ufficio di segreteria, membro di diritto, Segretario;

Cav. Uff. Prof. Dott. Giovanni Felice di Prisco – Tesoriere, membro di diritto;

Avv. Alessandro Franchi e Avv. Camillo Bruno – Consiglieri, Responsabili Pagine Web;

Sig.ra Antonella Marino, Dott. Antonio Laezza e Sig.ra Assunta Tosti – Consiglieri, Responsabili Approvvigionamento;

Prof. Sergio Grimaldi – Consigliere, Responsabile Sanità;

Dott. Vincenzo Lambiase e dott. Mario Aurilia - Consiglieri, Responsabili Approvvigionamento Aziende;

Avv. Ermanno Lauri e Dott. Davide Leonardi – Consiglieri, Responsabili Programmi, Aiuti e Finanziamenti;

Prof. Dott. Giovanni Felice di Prisco e Avv. Salvatore Guzzi – Consiglieri, Responsabili Formazione;

Avv. Mariagrazia Siciliano e Prof. Gregory Tranchesì – Consiglieri, Responsabili Progetto Scuole;

Dott. Giuliano Capecelatro e dott. Giuseppe Servillo – Consiglieri, Responsabili Eventi di Beneficenza;

Avv. Francesca Ferrari –Consigliere, Responsabile Reclutamento Volontari;

Dott.ssa Tina Licciardiello – Consigliere, Responsabile relazioni famiglie;

Sig. Vincenzo Junior La Gatta – Consigliere, Responsabile Reclutamento Giovani.

Il Presidente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus ed il Delegato per la Campania degli Ordini Dinastici della Casa Reale di Savoia sono membri di diritto del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea dei soci fondatori, come innanzi costituita, autorizza il Presidente, l'Ufficio di segreteria e il Tesoriere, nelle cariche acquisite, ciascuno per quanto di propria competenza, a porre in essere tutti gli atti utili e necessari alla formalizzazione e all'operatività dell'Associazione ovvero la registrazione, l'attribuzione del codice fiscale nonché l'apertura del conto corrente bancario. Inoltre, viene esibito il logo dell'associazione che l'Assemblea approva.

I presenti all'unanimità convengono quanto innanzi stabilito e, previa lettura, approvano integralmente il contenuto del presente atto con l'allegato Statuto (allegato A), in guisa da costituirne parte integrante, già conosciuto dai presenti.

Chiuso il verbale, i presenti si recheranno presso la sede in Napoli alla Via G. Porzio n. 4, isola F4, 11° piano, in modo scaglionato, dalle ore 18:00 alle ore 20:00, per la firme.

È verbale chiuso alle ore 17:45.

Il Presidente

Il Segretario

Dott.ssa Ornella Uccello

Avv. Gelsomina Esempio

M.se Pierluigi Sanfelice di Bagnoli Presidente del Corpo Internazionale di

Soccorso Costantiniano Onlus

Avv.to Gerardo Mariano Rocco dei P.pi di Torrepadula, Delegato per la

Campania degli Ordini Dinastici della Casa Reale di Savoia

Dott.ssa Ornella Uccello

Avv. Gelsomina Esempio

Cav. Uff. Prof. Dott. Giovanni Felice di Prisco

Dott. Vincenzo Lambiase

Avv. Alessandro Franchi

Avv. Ermanno Lauri

Avv. Francesca Ferrari

Avv. Camillo Bruno

Dott.ssa Tina Licciardiello

Prof. Gregory Tranchesi

Dott. Giuliano Capecelatro

Avv. Maria Grazia Siciliano

Dott. Giuseppe Servillo

Avv. Salvatore Guzzi

Sig.ra Antonella Marino

Prof. Sergio Grimaldi

Dott. Mario Aurilia

Sig. Vincenzo Junior La Gatta

Dott. Davide Leonardi

Dott. Antonio Laezza

Sig.ra Assunta Tosti.

Allegato "A"

STATUTO

Art. 1 – Costituzione e sede.

È costituita l'Associazione denominata "**Banco di Prima Necessità e Solidarietà**" ed avrà sede in Napoli alla Via G. Porzio n. 4, isola F4, 11° piano.

Art. 2 – Carattere dell'Associazione.

L'Associazione opera senza distinzioni etniche, ideologiche o confessionali ed ha un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di uguaglianza. I soci sono tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazioni interne con gli altri soci che con i terzi nonché all'accettazione delle norme del presente statuto. L'Associazione potrà partecipare quale socio in altre associazioni e/o circoli e/o fondazioni.

Art. 3 – Durata dell'Associazione.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 4 – Scopo dell'Associazione.

Lo scopo dell'Associazione sarà quello di concorrere alla realizzazione del

Banco di generi di prima necessità per le zone ed i quartieri disagiati di Napoli. L'attività potrà avere qualsiasi sede operativa anche le Parrocchie o sedi della protezione civile o locali messi a disposizione di qualsiasi altro ente pubblico o privato. Con separata e futura programmazione, potrà allargarsi ed estendersi nel Territorio Italiano e Paesi limitrofi, del bacino del Mediterraneo, dell'Africa ed ovunque ci sarà bisogno di porre in essere le attività filantropiche del Banco.

Potrà farsi promotore anche di corsi di formazione, in presenza o in via telematica e-learning, nonché di laboratori per arti e mestieri ed ambulatori sanitari in forma fissa o mobile.

Il Banco di Prima Necessità e Solidarietà, in modo specifico e non vincolante, potrà, in attuazione degli scopi associativi:

- favorire l'incremento di attività ed iniziative a carattere culturale, commerciale, economico, giuridico, artistico, sociale, tecnologico, artigianale, turistico, educativo e ricreativo, organizzandole o partecipando alla loro organizzazione;

- redigere progetti e formulare proposte per la valorizzazione degli Enti Pubblici e/o Enti Privati, nazionali ed esteri, interessati alle suddette attività di libero scambio;

- organizzare, anche con l'ausilio e/o l'associazione con terzi, corsi di formazione ed informazione, convegni, mostre, eventi e seminari;

- stampare libri e pubblicazioni, periodiche e non, a carattere culturale, artistico, sociale, economico, giuridico, tecnologico, artigianale, turistico, educativo e ricreativo;

- utilizzare e creare tecnologie informatiche per la valorizzazione e per la

fruizione delle attività oggetto dell'Associazione;

- favorire la riqualificazione di territori attraverso la valorizzazione di prodotti tipici, artigianali, anche attraverso la rivisitazione degli usi, delle tradizioni e dei costumi;

- organizzare missioni ed incontri in Italia ed all'estero per favorire il dialogo tra gli operatori culturali, economici, giuridici e commerciali italiani e stranieri, al fine di individuare, progettare e perseguire tutte le opportunità di sviluppo;

- organizzare e/o partecipare all'organizzazione di qualsiasi iniziativa in sintonia con i fini culturali, economici, giuridici, commerciali, produttivi, artistici, sociali, tecnologici, artigianali, turistici, educativi e ricreativi dell'Associazione.

Art. 5 – Patrimonio dell'Associazione.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- dalle quote annuali dei Soci Ordinari nella misura decisa dal Consiglio Direttivo anno per anno;

- dai contributi e finanziamenti ordinari e straordinari versati dai Soci e/o dai terzi;

- da donazioni e/o lasciti in genere;

- dai ricavi per servizi eventualmente prestati a terzi.

Nel caso ai sensi del DPR 361-2000 l'Associazione voglia procedere all'iscrizione nel registro delle persone giuridiche tenuto presso le Prefetture, le Regioni o le Province in base alle deleghe e competenze attribuite a ciascuna di esse, tenuto conto delle finalità statutarie, provvederà alle dovute modifiche nel rispetto della congruità della situazione finanziaria pa-

trimoniale finalizzata al perseguimento dello scopo ed alle necessarie garanzie dei terzi.

Art. 6 – Soci.

Possono far parte dell'Associazione, come Soci Ordinari, Sostenitori o Onorari, Società o Enti che siano in grado di apportare un effettivo contributo al perseguimento dei suoi fini istituzionali.

I Soci Onorari non sono tenuti al versamento delle quote e dei contributi associativi.

Possono concorrere al perseguimento degli scopi Istituzionali dell'Associazione, sulla base di accordi con l'Associazione medesima, anche le Società ed Enti ad essa esterni, che siano in grado di apportarvi un valido contributo; tali Società ed Enti sono ammessi a partecipare all'Assemblea con funzioni meramente consultive.

Art. 7 – Durata del periodo di contribuzione.

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno sociale in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dei nuovi Soci. Il Socio dimissionario o che comunque cessa di far parte dell'Associazione è tenuto al pagamento del contributo sociale per tutto l'anno sociale in corso.

Art. 8 – Destinazione del Patrimonio Sociale.

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività Istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art. 9 – Esercizio Finanziario.

L'esercizio sociale è coincidente con l'anno solare, pertanto inizia al 1° gennaio e termina al 31 dicembre di ogni anno. Entro il 30 aprile di ciascun anno il Consiglio Direttivo, previa relazione del Tesoriere, deve predisporre il bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da presentare all'approvazione dell'Assemblea, salvo l'adozione del termine lungo di 180 giorni per giustificati motivi deliberati dal Consiglio Direttivo. Entro il 30 novembre di ciascun anno il Consiglio Direttivo deve predisporre, sempre previa relazione del Tesoriere, il bilancio preventivo dell'esercizio successivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea. Nei quindici giorni che precedono l'Assemblea per l'approvazione dei bilanci, gli stessi devono restare depositati presso la sede dell'Associazione a disposizione di tutti coloro che siano interessati a prenderne visione.

Art. 10 – Distribuzione di utili.

L'Associazione deve impegnare gli utili o gli avanzi di gestione nello svolgimento dell'attività Istituzionale e di quelle ad essa direttamente connesse. L'Associazione non può distribuire utili o avanzi di gestione, anche indirettamente, né fondi o riserve o capitale nel corso della vita della stessa, salvo che la distribuzione non sia prevista da norme di legge o sia effettuata in favore di altre organizzazioni non lucrative facenti parte, per legge, statuto o regolamento, della medesima e unitaria struttura.

Art. 11 – Categorie di Soci.

Le categorie dei Soci sono le seguenti:

a - Soci Fondatori: coloro che, intervenendo nella fase costitutiva, hanno dato vita all'Associazione;

b - Soci Ordinari: coloro che, pagano la quota di ammissione e/o la quota annuale stabilita dall'Associazione;

c - Soci Onorari: coloro che si sono particolarmente distinti, nei confronti dei quali l'Associazione ritiene di esprimere un riconoscimento.

Art. 12 – Partecipanti.

Sono “Partecipanti” coloro che prestano la loro opera gratuitamente per la realizzazione di iniziative atte al raggiungimento dei fini Istituzionali e che sono ammessi ad utilizzare le strutture ed i servizi dell'Associazione. Sono, inoltre, gli iscritti e gli associati di altre Associazioni che svolgono la medesima attività o che perseguono gli stessi fini Istituzionali e che sono ammessi ad utilizzare le strutture ed i servizi dell'Associazione. Sono, inoltre, gli iscritti e gli associati di altre associazioni che svolgono la medesima attività e che perseguono gli stessi fini Istituzionali evidenziati nel presente statuto e che per legge, regolamento, statuto o atto costitutivo sono affiliate alla stessa organizzazione nazionale o internazionale cui è affiliata questa Associazione.

Art. 13 – Doveri dei soci.

L'appartenenza all'Associazione impegna gli aderenti al rispetto delle risoluzioni prese dai suoi Organi rappresentativi secondo le competenze statutarie.

Art. 14 - Perdita della qualifica di Socio.

La qualifica di socio si può perdere per i seguenti motivi:

- per dimissioni da comunicarsi per iscritto;
- per decadenza e cioè per la perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l'ammissione;

- per delibera di esclusione del Consiglio Direttivo a seguito di accertati motivi di incompatibilità e/o per aver contravvenuto alle norme ed obblighi del presente Statuto; a tale scopo il Consiglio Direttivo procederà entro il primo mese di ogni anno alla revisione della lista dei soci;
- per omesso pagamento dei contributi oltre un anno;
- per posta in procedura concorsuale e/o liquidazione coatta amministrativa.

Art. 15 – Organi Sociali.

Organi Sociali dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Presidente ed uno o più Vice Presidenti;
- Il Consiglio Direttivo;
- l'Ufficio di segreteria e il Coordinatore dell'Ufficio di segreteria;
- Il Tesoriere;

Art. 16 – L'Assemblea dei Soci.

L'Assemblea è composta dai Soci Fondatori, Ordinari, Sostenitori ed Onorari. Ogni Socio Fondatore, Ordinario e Sostenitore ha diritto ad un voto.

I Soci Onorari partecipano all'Assemblea con funzioni consultive. L'Assemblea si riunisce in sessione ordinaria una volta l'anno per l'approvazione dei bilanci consuntivi e previsionali ed in sessione straordinaria ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci.

E' ammesso il voto per corrispondenza e/o per delega.

Nessun delegato potrà ricevere più di dieci deleghe. Può essere delegato qualunque terzo, anche dipendente.

L'Assemblea:

- a) Nomina il Presidente, uno o più Vice Presidenti, l'Ufficio di segreteria, il Coordinatore dell'Ufficio di segreteria, il Tesoriere ed i membri del

Consiglio Direttivo;

- b) Delibera, con la presenza della metà dei Soci aventi diritto al voto, e con la maggioranza di almeno due terzi dei presenti sulle modifiche al presente Statuto;

- c) Revoca, per grave e giusta causa, la qualifica di Socio dell'Associazione;

- d) Approva il programma annuale di attività e il bilancio consuntivo predisposti dal Consiglio Direttivo.

Ad eccezione dei casi per i quali sono richieste maggioranze qualificate, le delibere dell'Assemblea sono prese con la presenza della metà dei Soci aventi diritto al voto e a maggioranza semplice dei votanti.

L'Assemblea è convocata dal Presidente mediante comunicazione scritta almeno 10 giorni prima della riunione, ovvero via telegramma, fax e/o e-mail, almeno 5 giorni prima.

Art. 17 - Il Presidente.

Il Presidente dura in carica per tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; il suo mandato è rinnovabile. Può diventare Presidente un Socio con un'anzianità d'iscrizione non minore ad anni quattro.

Il Presidente:

a) rappresenta l'Associazione ed imprime ad essa l'indirizzo culturale e scientifico;

b) convoca e presiede l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo.

In caso di assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o uno dei Vice Presidenti, se più di uno.

Art. 18 – Il Consiglio Direttivo.

E' composto da un numero variabile di membri, in rappresentanza dei Soci Fondatori ed eventualmente dei Soci Ordinari e Sostenitori, tra i quali, di diritto, il Presidente del Corpo Internazionale di Soccorso Costantiniano Onlus, il Delegato per la Campania degli Ordini Dinastici della Real Casa di Savoia, il Presidente dell'Associazione, il Coordinatore dell'Ufficio di segreteria ed il Tesoriere, nominati dall'Assemblea dei Soci.

Dura in carica per tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo:

- delibera sull'ammissione dei nuovi Soci;
- determina anno per anno l'importo della quota associativa;
- propone all'Assemblea la revoca, per grave e giusta causa, della qualifica di Socio dell'Associazione;
- approva il regolamento di adesione degli Amici del Banco di Prima Necessità e Solidarietà;
- predisporre il programma annuale dell'attività, il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo;
- può istituire più Comitati e/o Commissioni di Studio, divisi per ambito territoriale e/o tematico;

- valuta l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione.

Il Coordinatore dell'Ufficio di segreteria assumerà la carica di Segretario in seno al Consiglio Direttivo, redigerà i verbali ed assisterà il Presidente nel corso delle riunioni e nell'esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali. Il Consiglio Direttivo è convocato e si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario e, comunque, almeno una volta all'anno per l'approvazione del programma di attività e del bilancio consuntivo e preventivo. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti. E' ammesso il voto per corrispondenza o per delega. Dalle riunioni del Consiglio Direttivo verrà redatto, a cura del Segretario, su apposito libro, il relativo verbale.

Art. 19 – Ufficio di segreteria e

Coordinatore dell'Ufficio di segreteria

L'Ufficio di segreteria è composto da un numero variabile di membri, in rappresentanza dei Soci Fondatori ed eventualmente dei Soci Ordinari e Sostenitori e, unitamente al Coordinatore dell'Ufficio di segreteria, dura in carica per tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica. Il mandato è rinnovabile. Possono diventare componenti dell'Ufficio di segreteria e Coordinatore dell'Ufficio di segreteria i Soci con un'anzianità d'iscrizione non minore di anni quattro.

L'Ufficio di segreteria collabora con il Presidente, cura e sovrintende alla gestione dei programmi di attività dell'Associazione, compiendo tutti gli

atti necessari ed utili per il raggiungimento dello scopo dell'Associazione, con esclusione delle materie espressamente riservate alla competenza degli altri Organi.

L'attività dell'Ufficio segreteria è diretta dal Coordinatore dell'Ufficio di segreteria.

Il Coordinatore dell'Ufficio di segreteria partecipa di diritto al Consiglio Direttivo e propone allo stesso progetti ed iniziative attinenti lo scopo istituzionale dell'Associazione, da inserirsi nel programma annuale di attività; esercita i poteri in via generale o di volta in volta ad esso delegati dal Consiglio Direttivo.

Art. 20 – Il Tesoriere.

Il Tesoriere dura in carica per tre esercizi, con scadenza alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; il suo mandato è rinnovabile. Può diventare Tesoriere un Socio con un'anzianità d'iscrizione non minore di anni quattro.

Il Tesoriere è delegato alla gestione della cassa e ne tiene la contabilità, con facoltà di riscuotere somme e valori, di effettuare pagamenti, di rilasciare quietanze e di provvedere ad operazioni bancarie attive e passive.

Art. 21 – Dipendenti e Collaboratori.

L'Associazione può assumere dipendenti, anche ricorrendo ai propri associati. I rapporti tra l'Associazione ed i dipendenti sono disciplinati dalla legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti delle cooperative di solidarietà sociale.

I dipendenti sono assicurati ai sensi delle leggi e delle normative vigenti.

Art. 22 – Collaboratori di lavoro autonomo e professionale.

L'Associazione può avvalersi dell'opera di collaboratori di lavoro autonomo e professionale, in forma singola o associata, necessaria al proprio funzionamento, anche ricorrendo ai propri associati. I rapporti tra l'Associazione e detti collaboratori sono disciplinati dalla legge e dalla normativa vigente.

Art. 23 – Decisione sulle assunzioni e sulle collaborazioni

La decisione sull'assunzione di personale dipendente o sulla collaborazione di prestatori di lavoro autonomo e professionale è di competenza esclusiva del Presidente.

Art. 24 – Rapporti con Enti e Soggetti Privati.

L'Associazione può cooperare con soggetti privati per lo svolgimento delle proprie finalità Istituzionali.

Art. 25 – Rapporti con Enti e Soggetti Pubblici.

L'Associazione può cooperare con Soggetti ed Enti Pubblici per la realizzazione delle proprie finalità Istituzionali.

Art. 26 – Durata e scioglimento.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 27 – Scioglimento e liquidazione

L'Associazione può essere sciolta solo a seguito di specifica deliberazione dell'Assemblea dei Soci convocata in seduta straordinaria con l'approvazione di almeno tre quarti dei Soci e, comunque, secondo le norme del Codice Civile. In caso di scioglimento per qualsiasi causa l'Assemblea designerà uno o più liquidatori determinandone i poteri. Il patrimonio sociale netto risultante dalla liquidazione potrà essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o di volontariato o ai fini di pub-

blica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n.662 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 28 - Recesso.

I Soci hanno diritto di recedere dall'Associazione con comunicazione scritta diretta al Presidente, da inviarsi entro e non oltre i 30 giorni anteriori alla chiusura di ciascun esercizio. Il recesso avrà efficacia dalla data di chiusura dell'esercizio medesimo. Il Socio receduto dovrà versare tutti i contributi dovuti sino alla data di efficacia del recesso e non avrà alcun diritto sul Patrimonio dell'Associazione. Il Socio si intenderà decaduto di diritto ove cessi la propria attività attiva verso l'associazione per un tempo minore di un mese, in base ai compiti e cariche ad esso assegnati, ove sia sottoposto a procedure concorsuali, ove sia posto in stato di liquidazione e ove non abbia versato la quota associativa per una annualità.

Art. 29 – Rinvio.

Per tutto quanto non è specificatamente previsto dal presente Statuto si fa espresso rinvio alle disposizioni in materia dettate dal Codice Civile, alle norme di legge ed ai principi generali dell'Ordinamento Giuridico Italiano.